

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Харківська державна академія дизайну і мистецтв

ДОПОВНЕННЯ НА 2018 РІК

до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ

між адміністрацією та трудовим колективом

Харківської державної академії дизайну і мистецтв  
на 2017-2020 роки

Схвалено на конференції трудового колективу  
12 квітня 2018 р.

Протокол № 3

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Управлінням праці та соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради

Реєстраційний № 163 від 30.11.2018

Начальник управління праці та соціального захисту  
населення адміністрації Київського району  
Харківської міської ради



м. Харків

**Доповнення на 2018 рік  
до Колективного договору на 2017- 2020 р.р.  
між адміністрацією і трудовим колективом ХДАДМ**

Доповнення у наступні редакції:

**2. ВИРОБНИЧА ТА ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ХДАДМ**

- 2.9.20. Надавати, за заявою працівника, відпустку за власний рахунок (не більше 15 днів) у випадках:
  - особистого одруження;
  - при народженні дитини;
  - одруження дітей;
  - смерті близьких рідних (чоловік, дружина, батько, мати, діти).

**4. ОПЛАТА ПРАЦІ**

- 4.6.18. У випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від працівників причин (епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), його оплата здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, виконання іншої організаційно-педагогічної роботи. При відсутності такої роботи час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених Кодексом законів про працю України

**5. ОХОРОНА ПРАЦІ**

Додаток 5.1. (додається)

Додаток 5.6 (додається)

Додаток 5.7. (додається)

Ректор

В.Я. Даниленко



Голова ППО

І.Г. Бондарчук



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ на 2018 рік  
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища,  
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,  
професійного захворювання, аваріям і пожежам

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт (тис. грн)		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигнова но (грн.)	Фактич. витрач.	Планується	Досягнуті результати		
1	2	3	4	5	6	7	8
✓ 1	Придбання нормативної літератури	3				Протягом року	Провідний інженер з охорони праці
✓ 2	Підписка на журнал «Охорона праці та безпека життєдіяльності»	1,5				II кв.	Провідний інженер з охорони праці
3	Навчання столяра	0,4		1		II кв.	Провідний інженер з охорони праці
4	Переатестація відповідального за спостереженням будівель та споруд	1		1		IV кв.	Провідний інженер з охорони праці
5	Виконання аварійно-сантехнічних робіт у 1-му корпусі	100				I кв.	Завідуючий господарством
6	Навчання та атестація електротехнічного персоналу (I і II група допуску)					I кв.	Провідний інженер з охорони праці
7	Переатестація з питань електробезпеки на підгот. курсах	1,5				II-III кв.	Провідний інженер з охорони праці
8	Навчання на курсах цивільного захисту	1		2		II кв.	Провідний інженер з охорони праці
✓ 9	Поповнення медичних аптечок	6				III кв.	Завідуючий господарством
✓ 10	Придбання мила та миючих засобів. Додаток 5.4.	20				III кв.	Завідуючий господарством

✓ 11	Придбання засобів індивідуального захисту	5 (при наявн. коштів)				Протягом року	Провідний інженер з охорони праці
✓ 12	Придбання спецодягу та взуття	10				III- IV кв.	Провідний інженер з охорони праці
✓ 13	Перевірка заземлення і занулення	30				III кв.	Головний енергетик
14	Заміна електрод ротів в будівлях академії та гуртожитку	20				Протягом року	Головний енергетик
✓ 15	Проведення медичних обстежень Додаток 5.7	5				II кв.	Провідний інженер з охорони праці
✓ 16	Проведення медичних обстежень певних категорій працівників	5				III- IV кв.	Провідний інженер з охорони праці
17	Утілізація газонаповнених ламп	10				Постійно	Головний енергетик
18	Озеленення прилеглої території	5				Протягом року	Завідувач господарством
19	Встановлення дзвінків у трьох корпусах академії на випадок надзвичайної ситуації (згідно приписів ДСНС)	3				III кв.	Головний енергетик
20	Проведення аналізу стічних вод	12				I-IV кв.	Завідувач господарством
21	Придбання драбин для служби головного енергетика	5				I кв.	Головний енергетик
22	Розробка АКТу готовності ХДАДМ до нового навчального року					II-III кв.	Провідний інженер з охорони праці

Ректор

В.Я.Даниленко



Голова ППО

І.Г.Бондарчук



## ПЕРЕЛІК

посад працівників ХДАДМ робота яких пов'язана з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка (згідно додатку №1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України)

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки
1.	Головний енергетик	4
2.	Провідний спеціаліст, енергетик, інженер	4
3.	Провідний фахівець, фахівець	4
4.	Паспортист	4
5.	Старший інспектор, інспектор	4
6.	Агент з постачання	4
7.	Завідувач складом, завідувач їдальнею	4
8.	Старший лаборант, лаборант, навчальний майстер, яки мають вищу освіту	4
9.	Диспетчер факультету, центру заочної (дистанційної) форми навчання	4
10.	Диспетчер навчально-методичного відділу, деканату	4
11.	Комендант навчального корпусу	4
12.	Бухгалтер, економіст, провідний бухгалтер, провідний економіст	4
13.	Друкарка, секретар-друкарка, секретар спеціалізованої вченої Ради	4
14.	Зам. головного бухгалтера	4
15.	Бібліотекар, бібліограф, провідний бібліотекар, провідний бібліограф	4
16.	Кастелянша	4
17.	Начальник інформаційного відділу	4
18.	Касир	4
19.	Зберігач методичного фонду	4
20.	Водій ректора	4
21.	Головний бухгалтер	7
22.	Завідувач канцелярією	7
23.	Провідний юристконсульт	7
24.	Керівник відділу кадрів	7
25.	Завідувач навчально-методичного відділу	7
26.	Керівник відділу по роботі з іноземними студентами	7
27.	Завідувач гуртожитком	7
28.	Завідувач господарством	7
29.	Керівник планово фінансового відділу	7
30.	Помічник ректора з АГР	7
31.	Керівник центру заочної (дистанційної) форми навчання	7
32.	Редактор	4
33.	Коректор	4
34.	Кухар	4
35.	Перекладач	4
36.	Керівник навчального театру	4

Додаткова оплачувана відпустка надається з урахуванням фактичної роботи в перелічених вище умовах праці, якщо працівник, зайнятий в таких умовах не менш половини тривалості робочого дня по поданню керівника підрозділу, узгодженого з профкомом, затвердженому ректором академії.

Додаткова відпустка може надаватися за власним бажанням працівника протягом календарного року чи додаватися до відпустки.

Відповідальний - керівник відділу кадрів

Ректор

В.Я. Даниленко



Голова ППО

Григорина І.Г. Бондарчук

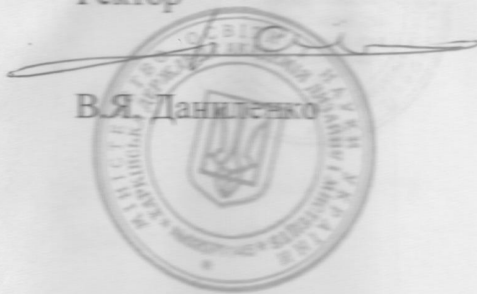


**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад працівників академії,**  
**які підлягають щорічно медичному огляду за кошти ХДАДМ**

№ п/п	Посада	Підрозділ роботи
1	Електромонтер	Господарча частина.
2	Водій	Господарча частина
3	Завідувач лабораторії «Вітражу»	Кафедра Монументальний живопис
4	Завідувач лакофарбової лабораторії	Кафедра Дизайн
5	Завідувач лабораторії «Кераміка»	Кафедра Дизайн інтер'єру
6	Навчальний майстер лабораторії «Кераміка»	Кафедра Дизайн інтер'єру
7	Завідувач навчальної лабораторії «Літографія»	Кафедра Графіка
8	Навчальний майстер лабораторії «Літографія»	Кафедра Графіка
9	Завідувач фотолабораторії	Кафедра Графічного дизайну
10	Завідувач навчальної лабораторії «Офорту»	Кафедра Графічного дизайну
11	Кухар	Господарча частина

Відповідальний — інженер з охорони праці

Ректор



Голова ППО



І.Г. Бондарчук