

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

від «04» вересня 2017 року

№ 369-ОС

Про затвердження Положення про гуртожиток
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв

З метою впорядкування надання студентам жилої площі на період навчання у Харківській державній академії дизайну і мистецтв, керуючись Типовим положенням про студентський гуртожиток вищого навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1004 від 13.11.2007 р., Положенням про гуртожитки затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №84 від 27.04.2015 р., відповідно до Закону України «Про вищу освіту», керуючись Статутом Харківської державної академії дизайну і мистецтв, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про гуртожиток Харківської державної академії дизайну і мистецтв у редакції, що додається.
2. Наказ довести до відома шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ХДАДМ у рубриці «Публічна інформація».

Ректор

В. Я. Даниленко

Проект вносить
провідний юристконсульт

С. В. Надобко

Перший проректор
з НПР

О. В. Соколов

Головний бухгалтер

О. П. Малогулко

Декан факультету
«Дизайн»

Н. Ф. Сбітнева

Декан факультету
«Дизайн середовища»

В. В. Бондаренко

Декан факультету
«Образотворче мистецтво»

В. Я. Шевченко

Керівник ЦЗ (Д) ФН

М. І. Токар

Голова ППО

І. Г. Бондарчук

Зав. гуртожитку

О. О. Ільїна

Голова студ. самоуправління

Т. О. Мартинюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Харківської державної академії дизайну і мистецтв



В. Я. ДАНИЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1004 від 13.11.2007 р., Положення про гуртожитки затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №84 від 27.04.2015 р., встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі за текстом – «Академія»), умови проживання, користування гуртожитком та його утримання (далі за текстом – «Положення»).

1.2 Гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів тощо (далі за текстом – «Студенти», «Мешканці»), а також студентів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання у місті Харкові.

1.3 Іноземні громадяни, які навчаються в ХДАДМ, розміщуються у гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

1.5 Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.6 Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією Академії.

1.7 У гуртожитку можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.8 Поселення студентів до гуртожитку здійснюється рішенням керівника вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України.

1.9 При поселенні до гуртожитку укладається договір на проживання.

1.10 Працівники вищого навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника вищого навчального закладу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією.

1.11 Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

1.12 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарно-епідеміологічними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.13 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються керівником вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією.

1.14 Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником вищого навчального закладу.

II. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ У ГУРТОЖИТКУ

2.1 Розподіл місць проживання у гуртожитку між факультетами здійснюється рішенням керівництва вищого навчального закладу із додержанням санітарних норм за

погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

2.2 Списки студентів на проживання в гуртожитках розробляються деканами факультетів і затверджуються ректором вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

2.3 На підставі рішення про надання місця у гуртожитку укладається Договір із студентом на проживання в гуртожитку і видається йому ордер, який є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.4 Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.5 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний: особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитком ордер, дозвіл на прописку, квитанцію про оплату за проживання (у 1-му семестрі з 01.09. по 31.01.), після зимової сесії - квитанцію за проживання у 2-му семестрі з 01.02. по 31.08.), довідку деканату про навчання студента на 1-му курсі, довідку про медичний огляд, три фотокартки розміром 3x4 см.

2.6 Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.7 Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.8 У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.9 Місця в гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються адміністрацією гуртожитка із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ. ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ

3.1 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів гуртожитку до 23.00 години вільно, а з 23.00 до 06.00 години вхід дозволяється у

виключних випадках по заздальгідь виданому письмовому дозволу декана факультету або завідувача гуртожитком.

3.2 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку в ненавчальний час до 23.00.

При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється у книзі відвідувачів.

Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.3 Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом вищого навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

3.4 У кожному поверху (блоку) з числа студентів, які проживають там, обирається староста.

Із числа мешканців поверху (блоку) призначаються чергові, відповідно до графіку чергування, складеного старостою. Графік складається терміном на 1 місяць, він повинен містити дані про ознайомлення кожного студента з цим графіком, а також підписаний старостою блоку (поверху).

Черговий на поверсі (блоці) повинен: слідкувати за порядком на поверсі (блоці) протягом дня; з 21.00 до 22.00 прибрати та передати чергування наступному черговому; при прийнятті чергування перевірити обладнання та майно; слідкувати за дотриманням мешканцями гуртожитку та його відвідувачами Правил внутрішнього розпорядку, в разі фіксування порушення повідомити старосту поверху (блоку). Староста поверху повинен вести журнал передачі чергування на поверсі (блоці).

3.5 Із числа мешканців гуртожитку можуть призначатися чергові на вахті відповідно до черги поверхів (блоків), яку визначає завідувач гуртожитку. В такому випадку, черговий гуртожитку на вахті зобов'язаний: чергувати на вахті з 08.00 до 23.00, зробити запис у відповідному журналі; слідкувати за дотриманням пропускнуої системи; запрошувати мешканців гуртожитку до яких прийшли відвідувачі; фіксувати у журналі відвідувачів.

3.6 Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування у вільний від навчання час (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.7 Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- на своєчасний ремонт, заміну обладнання, меблів, постільної білизни, а також подавати заявки на усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.8 Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням за встановленим графіком, розробленим студентською радою гуртожитку та погоджений з деканатами і профспілковим комітетом.;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- терміново повідомляти завідувача гуртожитком та органи студентського самоврядування гуртожитку про надзвичайні події в гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства України;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади (комп'ютерну, аудіо-відеотехніку, побутову техніку тощо) у завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше п'яти календарних днів);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.9 Студенту (мешканцю), який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами, електрочайниками та електроплитами в житлових кімнатах;
- смітити, зносити чи виставляти за двері сміття, прати і сушити білизну в містах загального користування;
- викидати у вікна сторонні предмети, сміття тощо;
- виходити на дахи та горища будівлі, установлювати антени та інше;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації академії;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу декана відповідного факультету (в тому числі забороняється залишати у кімнаті осіб із числа мешканців гуртожитку, які проживають у інших кімнатах);
- палити тютюнові вироби чи їх будь-які замітники, електронні сигарети, в тому числі, кальян як у житлових приміщеннях, так і на території гуртожитку;
- вживати та зберігати алкогольні напої (слабоалкогольні напої, в тому числі пиво), наркотичні або токсичні речовини;
- перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- тримати в гуртожитку будь-яких тварин.

3.10 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, заохочуються.

3.11 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- догана;
- догана із попередженням про не поселення на наступний навчальний рік;
- не поселення на наступний навчальний рік;
- розірвання Договору на проживання у гуртожитку та виселення із гуртожитку;
- відрахування із Академії.

3.12 Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором академії за поданням органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією, деканом факультету, помічника ректора з АГР.

IV. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ ГУРТОЖИТКУ

4.1 Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2 При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), надання академічної відпустки, розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією цей термін може бути продовжений.

4.3 У випадку порушення студентом (мешканцем):

- Правил внутрішнього трудового розпорядку, пунктів 3.8 – 3.9 даного Положення;
- при несплаті за проживання понад 2-х місяців у разі помісячної оплати;
- в разі скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- якщо мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб;
- якщо мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці за рішенням ректора Академії студент (мешканець) може бути виселений з гуртожитку (в

такому разі мешканець повинен виселитися в двотижневий строк з дня видання наказу про виселення).

4.4 Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Вартість місяця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

5.2 Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом академії і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

5.4 Оплата за житло та надані послуги здійснюється за семестр уперед.

5.5 Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА АКАДЕМІЇ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1 Керівництво Академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2 Керівництво Академії та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.3 Керівництво Академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації в індивідуальному порядку.

6.4 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.5 Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.6 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом вищого навчального

закладу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.