

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Протокол № 11 від «30» квітня 2021 р.

Голова ради

Олександр СОБОЛЄВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом №49-ОП від «30» квітня 2021 р.

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ

про обробку та захист персональних даних

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Харків 2021

1 Загальні положення

1.1. Положення про обробку та захист персональних даних (далі - Положення) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних Харківської державної академії дизайну та мистецтв (далі - ХДАДМ) від несанкціонованого доступу (НСД), витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки.

1.2. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (далі- Закон).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання працівниками ХДАДМ, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані та суб'єктів персональних даних (працівників та здобувачів вищої освіти ХДАДМ).

1.4. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону.

1.5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про працівника або здобувача вищої освіти, за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим.

1.6. Володільцем баз персональних даних є ХДАДМ.

1.7. Персональні дані, що містяться у базах персональних даних, обробляються на паперових носіях та в автоматизованих системах ХДАДМ (АС ХДАДМ).

1.8. Бази персональних даних ХДАДМ на паперових носіях розміщені у відділі кадрів, приймальній комісії, відділі військового обліку, бухгалтерії та деканатах, а також обробляються у автоматизованих системах.

1.9. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про працівників та здобувачів вищої освіти ХДАДМ.

2. Мета обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних у базах персональних даних проводиться з метою забезпечення та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку та бухгалтерського обліку.

2.2. Обробка персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти є необхідною для:

- ведення кадрового діловодства;
- ведення обліку здобувачів вищої освіти ХДАДМ;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- надання освітніх послуг;
- обліку та видачі документів про вищу освіту;
- нарахування та виплата заробітної плати, стипендії, інших матеріальних

виплат.

3. **Склад персональних даних у базах персональних даних ХДАДМ**

3.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності ХДАДМ у базах персональних даних обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата і місце народження;
- паспортні дані;
- ідентифікаційний код (номер облікової картки платника податків);
- відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
- відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
- відомості про освіту здобувачів вищої освіти;
- відомості про стан здоров'я (обробляються відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин та для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
- біографічні дані;
- відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
- відомості про місце проживання (адресу реєстрації місця проживання), номери телефонів;
- відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо);
- фотозображення;
- інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов'язана з наданням освітніх послуг ХДАДМ.

3.2. ХДАДМ не веде збір та обробку даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

4. **Права осіб, щодо яких здійснюється збір та обробка персональних даних**

4.1 Працівники та здобувачі вищої освіти ХДАДМ як фізичні особи, щодо яких здійснюється обробка їх персональних даних мають право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних.

5. Обов'язки працівників ХДАДМ, які обробляють персональні дані

5.1. Працівника ХДАДМ, які обробляють персональні дані зобов'язані:

5.1.1. Знати нормативно-правові акти, які регулюють питання збору, обробки та захисту персональних даних.

5.1.2. Запобігати втраті персональних даних, їх неправомірному використанню та несанкціонованому втручанням до баз персональних даних.

5.1.3. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних.

5.1.4. Терміново повідомляти керівників структурних підрозділів ХДАДМ:

– втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

– втрати ними ключів від приміщень (сейфів, шаф), де зберігаються персональні дані;

– якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовані системи стали відомі іншим особам;

– виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

5.1.5. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу або іншому працівнику, визначеному керівництвом, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

5.1.6. Працівники ХДАДМ допускаються до обробки персональних даних в автоматизованих системах після їх ідентифікації (логін, пароль).

5.1.7. Відповідальними за захист персональних даних у формі баз даних в автоматизованих системах від НСД є особи, ідентифіковані у цих системах.

5.1.8. До роботи з картотеками персональних даних допускаються лише працівники, у посадових обов'язках яких передбачено відповідні функції.

5.1.9. Відповідальними за захист баз персональних даних у формі картотек (на паперових носіях) від НСД є керівники структурних підрозділів ХДАДМ, де розміщені бази персональних даних, відповідно до п. 1.8 даного Положення та особи, яким надано доступ до баз персональних даних.

6. Збирання персональних даних

6.1.1. Збір, обробка та надання доступу третім особам до персональних даних провадиться на підставі згоди працівника та здобувача вищої освіти, крім тих випадків, коли така згода не вимагається згідно із законом.

6.1.2. Працівники ХДАДМ повідомляються про збір та обробку персональних даних при прийнятті на роботу та у разі зміни визначеної мети.

6.1.3. Здобувачі вищої освіти повідомляються про збір та обробку персональних даних при поданні документів до приймальної комісії та у разі зміни визначеної мети.

6.1.4. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних подається у письмовій формі або електронній формі, що дає можливість зробити висновок про її надання.

6.1.5. При прийнятті на роботу та вступі на навчання до ХДАДМ персональні дані вносяться до автоматизованих систем та картотек персональних даних.

6.1.6. Про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у базах персональних даних, працівники та здобувачі вищої освіти ХДАДМ повідомляють відповідні структурні підрозділи ХДАДМ з наданням відповідних документів.

7. Зберігання та знищення персональних даних

7.1.1. Персональні дані працівників зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством

у сфері архівної справи та діловодства.

7.1.2. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

7.1.3. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

8. Використання персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти ХДАДМ

8.1.1. Під використанням персональних даних працівниками згідно зі статтею 10 Закону розуміються будь-які дії ХДАДМ щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

8.1.2. Доступ до персональних даних працівників та здобувачів освіти, внесених до автоматизованих систем та картотек персональних даних, мають відповідальні особи, які відповідають за організацію робіт у закріпленій сфері діяльності, відповідно до посадових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків та які несуть відповідальність за збереження таких персональних даних відповідно до закону.

9. Облік порушень режиму захисту персональних даних

9.1.1. Факти порушень режиму захисту персональних даних фіксуються актами, які складають керівники структурних підрозділів ХДАДМ.

9.1.2. За результатами службового розслідування, працівники, винні у порушеннях, можуть бути притягнені до відповідальності.

10. Поширення персональних даних

10.1. Передача персональних даних третім особам визначається умовами згоди працівника та здобувача вищої освіти на обробку його персональних даних, наданої відповідно до вимог цього Положення та законодавства.

10.2. Передача персональних даних третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають меті обробки персональних даних.

10.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

10.4. В випадках, прямо передбачених законодавством, доступ до персональних даних третім особам може надаватись без згоди суб'єкта персональних даних.

10.5. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у автоматизованих базах персональних даних без зазначення мети запиту.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



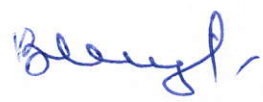
Марина ТОКАР

Начальник інформаційно-обчислювального відділу



Тетяна ДЕМІРСЬКА

Начальник відділу кадрів



Валентина ШУМІЛІНА

Провідний юрист



Тетяна НАДОБКО

Додаток №1

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(_____ року народження, паспорт серія _____ № _____,

виданий

_____),
(орган та дата видачі)

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", керуючись Положенням «Про обробку та захист персональних даних Харківської державної академії дизайну та мистецтв», з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, обліку здобувачів вищої освіти, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)