

Відділ договірно-правового забезпечення ХДАДМ інформує!

Шановні абітурієнти та студенти ХДАДМ!

Звертаємо Вашу увагу, що при заповненні та оформленні Договорів про навчання із ХДАДМ, кожний Договір заповнюється у 2-х екземплярах!

У випадку навчання за кошти державного (регіонального) бюджету заповнюється ТИПОВА ФОРМА договору про навчання у закладі вищої освіти у 2-х екземплярах.

У випадку навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб (контрактна форма навчання) заповнюється ТИПОВА ФОРМА договору про навчання у закладі вищої освіти у 2-х екземплярах, а також ТИПОВИЙ ДОГОВІР про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців також у 2-х екземплярах.

Для правильного заповнення та оформлення вищезазначених договорів, звертайтеся за контактами: +38(068)-886-32-19 (Олена Леонідівна); +38(097)-411-67-45 (Райса

Захарівна);

e-mail:[contract @ukr.net](mailto:contract@ukr.net)

Зразки бланків Договорів знаходяться нижче.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом засідання

Вченої Ради ХДАДМ

№ 22 від 12.05.2022 р.

ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ _____

м. Харків

_____ 20__ р.

Харківська державна академія дизайну і мистецтв , державної форми власності
в особі ректора СОБОЛЄВА Олександра Валерійовича,
що діє на підставі _____ Статуту _____ (далі - заклад), з однієї
(статуту або положення, або довіреності)
сторони та замовник освітньої послуги _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої
сторони для здобувача _____ вищої _____ освіти _____
(вищої або фахової передвищої) (прізвище,
ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання
від _____ № _____
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги,
що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати
про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання

освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ - 20__ н. р. - _____ гривень; 3) 20__ - 20__ н.р. - _____ гривень;
(сума цифрами) (сума цифрами)

2) 20__ - 20__ н.р- _____ гривень; 4) 20__ -20__ н.р. - _____ гривень;
(сума цифрами) (сума цифрами)

3. Замовник вносить плату _____
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)
не пізніше ніж за 10 днів до початку _____
(день, місяць)

4. Замовник здійснює оплату в _____ формі.
(готівковій або безготівковій)

5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
 - 2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.
8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.
- У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ --- _____ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).
(кількість відсотків)

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування Харківська державна академія дизайну та мистецтв;

місцезнаходження 61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8

код згідно з ЄДРПОУ 02071145;

засоби зв'язку:

- номери телефонів +38(057)706-04-04, 706-15-60;

- адреса електронної пошти academy@ksada.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу СОБОЛЄВ Олександр Валерійович

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA 868201720313281005201003135

код банку 820172 в ДКСУ м. Київ.

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ ;

місце проживання (реєстрації) _____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

номер телефону _____ .

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____

Ректор ХДАДМ

(підпис)

Олександр СОБОЛЄВ
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

Замовник

(ім'я, прізвище
уповноваженої особи)

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Договір про навчання у закладі вищої освіти

№ _____

_____ м. Харків _____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

_____ Харківська державна академія дизайну і мистецтв _____ (повне
найменування закладу вищої освіти)
_____ державної _____ форми власності
(державної або комунальної, або приватної)
в особі ректора СОБОЛЄВА Олександра Валерійовича _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____,
або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____ Статуту _____ (далі — заклад), з однієї сторони,
(статуту або довіреності)

вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
(далі — вступник) та/або законний представник* _____

(прізвище, ім'я та по батькові)
(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про
нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання
вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та
укладення договору;

здійснити підготовку вступника за _____
(форма здобуття освіти)
формою здобуття освіти за освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)
за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)

_____ для здобуття ступеня вищої освіти _____ ;
(ступінь вищої освіти)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____
(акредитованою або неакредитованою)
строком до _____.
(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми — _____ кредитів Європейської
(кількість)
кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

12. Реалізуючи право на захист прав інтелектуальної власності,

Сторони цього Договору проінформовані, що всі доробки та здобутки інтелектуальної власності належатимуть ХДАДМ. Порядок отримання доступу до такої інтелектуальної власності обговорюватиметься окремо для кожного конкретного випадку. Будь-яка нова інтелектуальна власність, створена у період перебування Сторін у правовідносинах за цим Договором, належить ХДАДМ.

Фінансування навчання

13. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____
(видатків державного

_____ бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

_____ або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

_____ та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

_____ або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

14. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

15. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

16. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

17. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

18. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

19. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

20. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

21. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

22. Відомості про заклад:

повне найменування Харківська державна академія дизайну і мистецтв;

місцезнаходження 61002, м. Харків, вул.. Мистецтв, 8;

код згідно з ЄДРПОУ 02071145;

засоби зв'язку:

- номери телефонів +38 (057) 706-04-04, 706-15-60;

- адреса електронної пошти academy@ksada.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи –
Соболев Олександр Валерійович.

23. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

24. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____
 серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____.

Ректор ХДАДМ

Вступник

 (підпис)

Олександр СОБОЛЄВ
 (ім'я, прізвище керівника або
 уповноваженої особи)

 (підпис)

 (ім'я, прізвище)

Законний представник

 (підпис)

 (ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та