

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою Радою ХДАДМ
протокол № 22 від 12.05.2022 р.

Введено в дію наказом
ректора ХДАДМ
№ 22/Л-ОП від 20.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу
Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Загальні положення

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Академії.
2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Академії на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних/іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в Академії.
3. Учасники освітнього процесу Академії, а саме здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).
4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Академією та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи – ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
5. ЗВО-партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Академія уклала відповідний договір про співробітництво.
6. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із ЗВО-партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює помічник ректора з міжнародно-освітніх проектів.
7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Академії – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує деканат відповідного факультету, координатор мобільності на факультеті та науково-методичний відділ.
8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:
 - внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Академії у ЗВО-партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Академії у ЗВО-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Академії.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів одночасно;
 - кредитна мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Академії. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Академії. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.
9. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Академією та ЗВО-партнерами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Академії та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Академії та партнерів.
 10. Академічна мобільність студентів Академії спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Академії на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Академії, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.
 11. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Академії, є:
 - навчання за програмами академічної мобільності;
 - мовне стажування;
 - наукове стажування;
 - практика;
 - літні та інші школи.
 12. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:
 - участь у спільних проектах;
 - викладання;
 - наукове дослідження;
 - наукове стажування;
 - підвищення кваліфікації.

Організаційне забезпечення академічної мобільності

Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу/ наукової установи.

13. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Академії бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.
 14. Відбір учасників академічної мобільності Академії для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними пріоритетними критеріями, але не обмежуючись ними:
 - з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей, середній бал успішності – не нижче 80 впродовж останнього навчального року, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відповідного факультету на рекомендаційному листі),
 - участі у науковій роботі (наявна кількість наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів),
 - рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа
 - рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).
- Факультети Академії мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.
15. До участі у програмах академічної мобільності Академії допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем бакалавра.
 16. Студенту випускових курсів може бути відмовлено в участі кредитної мобільності деканом відповідного факультету.
 17. Якщо студент Академії хоче реалізувати право на міжнародну академічну/кредитну мобільність у рамках міжнародних договорів України з власної ініціативи, він звертається з повною інформацією про зміст програми до координатора мобільності на факультеті, випускової кафедри, деканату факультету, помічника ректора з міжнародно-освітніх проєктів, першого проректора, ректора. Студентові Академії може бути відмовлено у визнанні запропонованої ним програми академічної мобільності, якщо її критерії не відповідають вимогам, викладеним у п. 15.
 18. Рішення про участь студента Академії у програмах, які передбачають мовне чи наукове стажування, практику, літні та інші школи, приймає декан та випускова кафедра відповідного факультету.
 19. Програмою академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання студента в Академії та у ЗВО-партнері з метою отримання документа про вищу освіту такого Партнера, якщо ця освітня програма не узгоджена між Академією та відповідним партнером і не обумовлена Угодою про співпрацю.
 20. Тривалість, зміст і кількість кредитів навчання у ЗВО-партнерах під час участі у програмах академічної мобільності зазначаються в індивідуальних програмах студентів та регламентуються Договором про навчання за програмами академічної мобільності, який укладається між Академією та Учасником програми академічної мобільності перед початком програми (Додаток 3). Цей Договір є інтегральною частиною індивідуальної програми студента. Облік Договорів про міжнародну академічну мобільність здійснює помічник ректора з міжнародно-освітніх проєктів та координатори мобільності на факультетах. Оригінальний примірник такого Договору зберігається в особовій справі студента в деканаті відповідного факультету.
 21. Учасник програми академічної мобільності погоджує перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнері до початку участі у програмі. Якщо перелік дисциплін не погоджено (коригування погодженого

переліку може здійснюватися не пізніше 60 днів після початку програми академічної мобільності), то Академія не має зобов'язань перед студентом щодо обов'язкового перезарахування цих дисциплін. Зміни у переліку дисциплін фіксуються у Договорі про навчання за програмою академічної мобільності студентів Академії (Додаток 3)

22. Список навчальних закладів, з якими відбувається програма академічної мобільності на підставі двосторонніх Угод, оголошує Помічник ректора з міжнародно-освітніх проєктів на інтернет-ресурсі Академії разом з оголошенням умов конкурсу щодо обміну студентами.
23. Тривалість навчання студента Академії у ЗВО-партнері за програмою академічної мобільності має становити один семестр, якщо інше не передбачене умовами програми, Угоди або Договору.
24. Студент Академії, який реалізує право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
25. Після завершення терміну, передбаченого Договором про академічну мобільність, або дострокового припинення участі в програмі академічної мобільності студент повинен повернутися в Академію і продовжити навчання.
26. В організації академічної мобільності студента Академії безпосередньо беруть участь: координатор мобільності в Академії, відділ по роботі з іноземними студентами, випускова кафедра, деканати факультетів, навчально-методичний відділ, бухгалтерія.
27. У строки, зазначені в Угодах між Академією і зарубіжним ЗВО-партнером, студент Академії зобов'язаний у співпраці з координатором академічної мобільності Академії і ЗВО-партнера за підписом керівників і, за потреби, деканів відповідних факультетів надіслати затверджену індивідуальну навчальну програму (DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT) із зазначенням кількості предметів та ECTS пунктів, якщо інше не передбачене умовами програми, Угоди.
28. Після позитивного рішення ЗВО-партнера щодо скерованих координатором академічної мобільності документів студента Академії – учасника програми академічної мобільності, на підставі отриманого запрошення від ЗВО-партнера Академія видає наказ про скерування студента на навчання у партнерський ЗВО, про зарахування результатів навчання та збереження стипендії (за наявності).
29. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Академії:
 - подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією Помічника ректора з міжнародних освітніх проєктів.
 - Договір про академічну мобільність між Академією та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів) з додатками;
 - Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Академією, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
 - Графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
 - Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету або їх заступниками (оформляється за потреби).

30. Документи зазначені в пункті 29 подаються до навчально-методичного відділу Академії не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.
31. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому ЗВО-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому вищому навчальному закладі/ науковій установі — партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.
32. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:
 - Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності;
 - Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) отримує часткове фінансування (напр., вартість проживання програма покриває або надається гуртожиток), а кошти на дорожні витрати і харчування не передбачені програмою);
 - Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Академії не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;
 - Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.
33. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
34. У випадку навчання на контрактній формі, Студент повинен сплатити за навчання в ХДАДМ за семестр або ж за весь навчальний рік, до початку програми академічної мобільності.
35. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі— партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з вищим навчальним закладом, що направив його на навчання.
36. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Академією та іноземними вищими навчальними закладами/ науковими установами — партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Академії:
 - за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
 - за рахунок власних надходжень Академії;
 - за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
 - на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.
37. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи;
- копія запрошення;
- Договір про академічну мобільність між Академією та Учасником.

Визнання результатів програми академічної мобільності в Академії

38. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.
39. У разі навчання студента Академії у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Академії та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.
40. Під час участі у програмах кредитної мобільності Учасник академічної мобільності може опановувати навчальні дисципліни. Результати навчання перезараховані в Академії як для обов'язкових, професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін чи як дисциплін вільного вибору.
41. Під час навчання Учасника за програмами кредитної мобільності не менше ніж половина результатів дисциплін, які він вивчає, мають становити результати дисциплін, які будуть перезараховані в Академії як обов'язкові чи професійно орієнтовані вибіркові дисципліни.
42. Якщо при реалізації навчання, в порядку академічної мобільності, студент під час перебування в закладі-партнері успішно виконав умови, визначені у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження (отримав не менше 30 кредитів ЄКТС) та термін його навчання за програмою академічної мобільності, не призвів до збільшення строку навчання за відповідним освітнім ступенем (освітньою спеціальністю (напрямом підготовки), кваліфікаційним рівнем) порівняно з нормативним – питання про призначення та нарахування стипендії вирішується Стипендіальною комісією ХДАДМ після повернення здобувача до Харківської державної академії дизайну і мистецтв з урахуванням Положення про порядок призначення і виплати стипендій у ХДАДМ.
43. Якщо при реалізації навчання, в порядку академічної мобільності, студент під час перебування в закладі-партнері не виконав визначені у договорі академічної мобільності умови в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження (менше 30 кредитів ЄКТС), такий учасник після повернення до ХДАДМ в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, а питання нарахування та виплати стипендії здійснюється у відповідності до Положення про порядок призначення і виплати стипендій у ХДАДМ.
44. Якщо при реалізації навчання, в порядку академічної мобільності, у іншому вищому навчальному закладі, відбулося збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньою спеціальністю (напрямом

- підготовки), кваліфікаційним рівнем) порівняно з нормативним – здобувач втрачає право на призначення та виплати стипендії у ХДАДМ.
45. Інші питання призначення та виплати стипендії, осіб, які реалізували право на академічну мобільність не врегульовані даним Положенням, регулюються спеціальним Положенням про порядок призначення і виплати стипендій у ХДАДМ.
 46. Студентів можуть бути перезараховані результати професійно орієнтованих вибіркової дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної ОПП в Академії, але які відповідають освітньо- кваліфікаційній характеристиці цієї ОПП і якщо вивчення професійно орієнтованих вибіркової дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною освітньою програмою у навчальному році (роках), під час якого здійснюється мобільність.
 47. Як результати дисципліни вільного вибору в Академії можуть бути зараховані результати дисципліни на вибір студента, прямих аналогів яким не існує в Академії, якщо ці дисципліни відповідають вимогам Академії щодо дисциплін вільного вибору і якщо вивчення вибіркової дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною освітньою програмою у семестрі (році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).
 48. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Академії.
 49. Атестація учасників академічної мобільності Академії, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами порядку, встановленому в Академії.
 50. Студент, який не склав три і більше дисциплін навчальної програми у партнерському ЗВО без поважних причин (мають бути підтверджені відповідними документами), на підставі рішення деканату відповідного факультету може бути відрахований з числа студентів Академії.
 51. У разі форс-мажору студент Академії має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від керівництва ЗВО-партнера та Академії.
 52. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності у ЗВО-партнера студент подає оригінал академічної довідки, виписки, письмового підтвердження (Transcript of Records) та переклад такого документа, завірений бюро перекладу, в деканат відповідного факультету Академії та копію координатору академічної мобільності, що підтверджує виконання (або невиконання) програми навчання у партнерському ЗВО.
 53. Академічна довідка, виписка, письмове підтвердження (Transcript of Records) є підставою для перезарахування деканатами відповідних факультетів результатів навчання студента.

**Права та обов'язки учасників академічної мобільності
вищих навчальних закладів-партнерів,
які беруть участь у програмах академічної мобільності**

54. Учасники мають право на:
 - продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах тощо(при цьому, як правило, учасник має право реалізовувати свою академічну мобільність лише у одному навчальному закладі-партнері та лише єдиною;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
 - зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
 - отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.
55. Учасники зобов'язані:
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
 - не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
 - дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
 - успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
 - вчасно повернутися до Академії після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері.

Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

56. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та до деканату:
- Звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності вищого навчального закладу/ наукової установи-партнера (співробітники Академії подають копію звіту також до відділу нарахування заробітної плати та стипендії);
 - Копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
 - Копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).
57. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі/ науковій установі — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Академії йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників

- 57 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Академії можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри, помічника ректора з міжнародно-

- освітніх проєктів та декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Академії до одного року.
58. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати
 59. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів/ наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Академії мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Академії фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).
 60. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Академії та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Академією та запрошеною особою.

Прикінцеві положення

61. У випадку форс-мажорних обставин, стихійних лих, техногенних катастроф, військових дій тощо, Академія залишає за собою право зміни дій цього Положення, керуючись розпорядженнями та наказами ректора Академії.
62. Академія залишає за собою право на внесення змін до дії цього Положення, керуючись Наказами, Розпорядженнями, Рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України.

Ректору
Харківської державної академії дизайну і
мистецтв
проф. **Олександр** СОБОЛЄВУ
студента ____ курсу,

групи _____
ОР «Бакалавр/ Магістр»

(шифр, назва спеціальності)

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені взяти участь у _____ (конкурсі: навчання, стажування, проходження практики) до _____ (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (вказати назву програми: міжнародної/внутрішньої академічної мобільності) на період з _____ по _____ (вказати термін перебування на навчання). Фінансування навчання/ стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

Погоджено:

Декан факультету _____
(назва) (підпис) (ініціали прізвище)

Завідувач кафедри _____
(назва) (підпис) (ініціали прізвище)

Помічник ректора
з міжнародно-освітніх проєктів

Юлія КОРНЕЙКО

електронна адреса студента:
контактний телефон студента:

Заява пишеться власноруч студентом

* Віза-погодження пишеться власноруч деканом факультету та завідувачем кафедри

І Н С Т Р У К Т А Ж

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
Студент (ка) _____ курсу кафедри _____
факультету _____

Харківської державної академії дизайну і мистецтв
ознайомлений(а) з умовами участі у програмі академічної мобільності у
партнерському ЗВО, а саме у _____.
(назва партнерського ЗВО за кордоном)

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у партнерському ЗВО і
представити після завершення навчання за кордоном академічну довідку, що
міститиме інформацію про результати навчання, у деканат і координатору
мобільності ХДАДМ.

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у ХДАДМ, а саме
ліквідувати у встановлені деканатом факультету терміни академічну різницю
у предметах, які не були включені у навчальні програми партнерського ЗВО.

Я зобов'язуюсь після завершення навчання у партнерському ЗВО за
програмою академічної мобільності повернутися на навчання у ХДАДМ у
визначений термін.

У разі невиконання зобов'язань ознайомлений з можливістю
відрахування мене з числа студентів ХДАДМ.

(підпис студента і дата заповнення)

(підпис декана факультету і дата)

ДОГОВІР № ____

**про навчання за програмою академічної мобільності студентів ХДАДМ
м. Харків**

« ____ » _____ 20__ р.

Харківська державна академія дизайну і мистецтв (далі-ХДАДМ) в особі ректора проф. Олександра СОБОЛЄВА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (ПІБ студента), ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____ факультет _____ навчання у ХДАДМ за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб), (далі – Студент), спільно іменовані-Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ХДАДМ забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з « ____ » _____ 20__ до « ____ » _____ 20__

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі-ЗВО-партнер)

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до цього договору, які є його невід'ємною частиною.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____)

(диплом, сертифікат, академічна довідка, підтвердження тощо)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ХДАДМ

2.1 ХДАДМ зобов'язується:

2.1.1 Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності за формою та у строк передбачений цим Договором.

2.1.2 Погодити перезарахування у ХДАДМ навчальних дисциплін, опанованих Студентом під час участі у програмі академічної мобільності визначених Додатком до цього Договору.

2.1.3 Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ХДАДМ (далі – Положення про академічну мобільність).

2.1.4 Інформувати про правила та вимоги у ХДАДМ щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строки та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5 Здійснювати контроль за навчанням студента за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнері.

2.1.6 Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання Студента, а також виплату стипендії згідно із законодавством.

2.2 ХДАДМ має право:

2.2.1 Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером.

2.2.2 Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3 Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Положення про академічну мобільність.

2.2.4 Відрахувати Студента з ХДАДМ, якщо він не подав до ХДАДМ звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5 Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6 Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до ХДАДМ звіт та не приступив до навчання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1 Студент зобов'язується:

3.1.1 Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ХДАДМ з організації освітнього процесу, академічної мобільності ХДАДМ, законодавства країни перебування, вимог ЗВО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, положень цього Договору.

3.1.1.1 У випадку навчання на контрактній формі, сплатити за навчання в ХДАДМ за семестр або ж за весь навчальний рік, до початку програми академічної мобільності.

3.1.2 Вчасно прибути до місця навчання, протягом 5 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ЗВО-партнер, стати на консульський облік.

3.1.3 Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4 У встановлені строки внести (за потребою та за домовленістю сторін) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5 Після завершення навчання у ЗВО-партнері вчасно повернутись до ХДАДМ для продовження навчання.

3.1.6 Після завершення навчання в ЗВО-партнері надати у встановленому у ХДАДМ порядку відповідну документацію, зокрема:

1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку ЗВО-партнером;

2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2 Студент має право:

3.2.1 Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2 Надавати та отримувати інформацію, що спрямована на виконання положень цього Договору.

3.2.3 За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ХДАДМ навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2 У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому ХДАДМ порядку.

4.3 ХДАДМ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5 Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2 Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ХДАДМ.

5.3 Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткової Угоди.

5.4 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2 Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:
Додаток 1 – Зміст програми академічної мобільності.

Додаток 2 – Зміни у програмі академічної мобільності.

Додаток 3-Інструктаж.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Харківська державна академія дизайну і мистецтв</p> <p>61002 м. Харків, вул. Мистецтв, 8</p>	<p style="text-align: center;">СТУДЕНТ</p> <p>паспорт серія _____ № _____</p> <p>виданий _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ « _____ » _____ р.</p> <p>Адреса _____</p> <p>_____</p>
	<p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ХДАДМ, з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у ХДАДМ, ВНЗ-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p>

Ректор ХДАДМ _____	_____ _____
проф. Олександр СОБОЛЄВ	(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____ (ПІБ)

Завідувач кафедри _____ (ПІБ)

Помічник ректора

з міжнародно-освітніх проєктів _____ **Юлія КОРНЕЙКО**

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчальний рік: 20__ / 20__

Строк академічної мобільності: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Вид/ форма академічної мобільності

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо) _____

ПІБ: _____

Адреса

проживання: _____

Електронна

адреса

(e-mail): _____

Контактний

телефон: _____

Освітній

рівень,

що

здобувається

(бакалавр/

магістр)

Спеціальність _____

Факультет/ інститут _____

Навчальний заклад, що направляє: Харківська державна академія дизайну і мистецтв,
вулиця Мистецтв, 8, Харків, 61002

Координатор

програми,

контакти:

Навчальний заклад/ наукова установа, що приймає (приватний/ державний): _____ _____ _____
Країна: _____ _____
Координатор програми, контакти: _____ _____

Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ХДАДМ:

Курси у навчальному закладі, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси у навчальному закладі, який направляє учасника академічної мобільності (і які він погоджується перезарахувати)			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

ПІДПИС СТУДЕНТА _____ **ДАТА** _____

У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5-ти неперезарахованих кредитів ЄКТС на _____ семестр) у _____ ХДАДМ.

****Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними Угодами.**

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк

відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

(підпис)

(ініціали, прізвище студента)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Помічник ректора

з міжнародно-освітніх проєктів

Юлія КОРНЕЙКО

Додаток 2
до Договору про навчання
за програмою академічної мобільності
від _____ 202__ № _____

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчальний рік: 20__ / 20__

Строк академічної мобільності: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Вид/ форма академічної мобільності

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє
фінансування) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/
Сертифікат/ Академічну довідку
тощо) _____

ПІБ:			

Адреса проживання: _____			
Електронна	адреса		(e-mail):

Контактний			телефон:

Освітній	рівень,	що	здобувається (бакалавр/ магістр)

Спеціальність _____			

Факультет/ інститут _____			

Навчальний заклад, що направляє: Харківська державна академія дизайну і мистецтв, вулиця Мистецтв, 8, Харків, 61002			
Координатор	програми,		контакти:

Навчальний заклад/ наукова установа,	що	приймає	(приватний/ державний):

Країна: _____			

Координатор	програми,		контакти:

Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності),
умови зарахування цих навчальних дисциплін у ХДАДМ:

Курси у навчальному закладі, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси у навчальному закладі, який направляє учасника академічної мобільності (і які він погоджується перезарахувати)			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

ПІДПИС СТУДЕНТА _____ **ДАТА** _____

У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5-ти неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у ХДАДМ.

**Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

(підпис)

(ініціали, прізвище студента)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Помічник ректора

з міжнародно-освітніх проєктів

Юлія КОРНЕЙКО