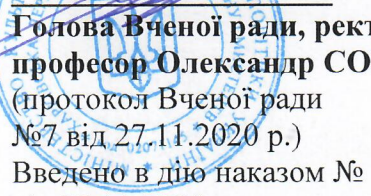


~~«ЗАТВЕРДЖЕНО»~~



Голова Вченої ради, ректор ХДАДМ  
професор Олександр СОБОЛЄВ  
(протокол Вченої ради  
№7 від 27.11.2020 р.)  
Введено в дію наказом № 517а-ОС  
від 27.11.2020 р.

**ПОРЯДОК  
ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

(відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 2016 р. № 567  
“Деякі питання діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти”,  
Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Про проведення  
експерименту з присудження ступеня доктора філософії» із змінами, внесеними згідно з  
Постановою КМУ № 979 від 21.10.2020)



## Вимоги до підготовки дисертації ступеня доктора філософії

1. Дисертаційні роботи приймаються до розгляду за умови дотримання здобувачем академічної доброчесності (технічна перевірка дисертації за допомогою сертифікованої системи ученим секретарем ХДАДМ).

2. Дисертація на правах рукопису має бути виконана відповідно до чинних вимог МОН України («**Про затвердження Вимог до оформлення дисертації**» *Наказ МОН України від 12.01. 2017 № 40*)

3. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше, ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

– не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації Економічного Співробітництва та Розвитку та /або Європейського Союзу;

– статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових видань України (їх кількість залежить від наявності інших публікацій; замість однієї статті може бути зарахована монографія або розділ монографії, опублікованої у співавторстві);

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q 1 - Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій.

4. Відділ аспірантури та докторантури надає здобувачеві за його заявою академічну довідку про завершення (виконання) ним відповідної освітньо-наукової програми.

5. Науковий керівник (керівники) готує (готують) висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки ним дисертації та виконання індивідуального плану навчальної і наукової роботи, який засвідчує ступінь готовності дисертації аспіранта до захисту. Висновок наукового керівника завіряється печаткою академії з обов'язковим проставленням *дати (здобувачеві видається висновок наукового керівника у 2-х примірниках)*.

## Попередня експертиза кваліфікаційної наукової роботи

1. Здобувач звертається із письмовою **заявою** щодо підготовки висновку на ім'я голови Вченої ради академії. На засідання вченої ради подаються відомості про рецензентів. Пропозиції щодо кандидатур рецензентів подає до Вченої ради структурний підрозділ, в якому буде проведено попередню експертизу дисертації. Експертиза дисертації проводиться упродовж двох місяців із дня надходження заяви здобувача до Вченої ради.

Вчена рада призначає двох рецензентів для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та визначає фахову кафедру (кафедри) для проведення фахового (міжкафедрального) семінару. Головуючим на засіданні фахового семінару можуть бути: проректор з НДР, гарант ОНП. Рецензенти розглядають дисертацію та наукові публікації здобувача і за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, в якому також зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам **п.10** Постанови Кабінету Міністрів України «**Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії**», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві (**2 примірники**).

Здобувач отримує висновок фахового семінару, який оформляється за встановленим зразком, підписується головою на засіданні, рецензентами, затверджується головою Вченої ради та скріплюється печаткою академії.



## Утворення та затвердження разової спеціалізованої вченої ради

Здобувач подає **заяву** на ім'я голови Вченої ради ХДАДМ щодо утворення разової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації за наявності позитивних висновків наукового керівника (керівників) та фахового семінару про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Пропозиції щодо формування складу ради (голова + рецензенти + опоненти) подає структурний підрозділ, в якому здійснювалася попередня експертиза дисертації.

Склад Ради визначається вченою радою академії та на підставі клопотання ХДАДМ затверджується МОН України. Вчені, які пропонуються до складу Ради, повинні мати не менше трьох публікацій, опублікованих упродовж останніх п'яти років за науковим напрямом здобувача, з яких щонайменше одна – у виданнях, розміщених у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та/ або Web of Science Core Collection. Ступінь доктора наук у складі Ради повинні мати щонайменше троє вчених (голова ради, один із рецензентів, один з опонентів).

Для утворення ради секретар ради на підставі рішення вченої ради, висновків наукового керівника і фахового семінару подає до МОН України:

- 1) клопотання про утворення Ради;
- 2) відомості про персональний склад Ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій;
- 3) копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів Ради.
- 4) Пластиковий швидкозшивач.

На електронну адресу [phdaspirant@ukr.net](mailto:phdaspirant@ukr.net) надсилається для перевірки заповнений файл **phd.xlsx**, клопотання та відомості про персональний склад Ради, копія першої сторінки фахового семінару та витяг Вченої ради про утворення ради

МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення щодо утворення і затвердження складу Ради, про що видається та оприлюднюється на сайті МОН України відповідний наказ (розділ «Атестація кадрів»).

### Подання документів до разової спеціалізованої вченої ради, проведення захисту дисертації

4.1. Здобувач подає до секретаря ради перелік документів, визначених **п.16** Постанови Кабінету Міністрів України «**Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії**»:

- 1) Заява щодо проведення атестації здобувача в одному примірнику ;
- 2) Копія першої сторінки паспорта громадянина України та закордонний паспорт (за наявності) або паспортного документа іноземця у двох примірниках;
- 3) Копія диплома магістра (спеціаліста). У разі, коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту у двох примірниках;
- 4) Копія свідоцтва про зміну прізвища або імені здобувача (у разі потреби) у двох примірниках;
- 5) Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку у двох примірниках;
- 6) Академічна довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми (оригінал);
- 7) Висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) Висновок фахового семінару про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
- 9) Витяг з протоколу Вченої ради про призначення рецензентів для проведення експертизи дисертаційного дослідження (один примірник);
- 10) Витяг з протоколу Вченої ради про утворення разової ради;



11) Дисертація в друкованому (**один** примірник) та електронному вигляді;  
12) Анотація (два примірника);  
13) Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

14) Перелік документів для нарахування коштів за опонування

Оригінали документів, що подаються до Ради відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, надаються Раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

4.2. Проректор з наукової роботи приймає рішення щодо подальшого порядку проходження, візуючи заяву здобувача.

4.3. Голова Ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

4.4. У **тижневий строк** після прийняття документів до розгляду на офіційному веб-сайті академії розміщується:

1) повідомлення про прийняття дисертації до розгляду;  
2) відскановий оригінал повідомлення про прийняття дисертації до розгляду у форматі pdf;

3) анотація дисертації;

4) повідомлення для МОН України.

4.5. До МОН України надсилається повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.

4.6. Упродовж тижня після прийняття документів до розгляду, голова Ради надає дисертацію та наукові публікації здобувача для вивчення опонентам.

4.7. У **місячний строк** після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові Ради підписані ними відгуки (у двох екземплярах).

4.8. Після надходження до Ради відгуків опонентів члени Ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у **триденний строк** з дня одержання другого відгуку опонента головою Ради. Протягом **трьох робочих днів** після погодження дати проведення прилюдного захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації. Інформація розміщується на офіційному веб-сайті академії.

4.9. Не пізніше ніж за **десять робочих днів** до дати захисту дисертації розміщується на офіційному веб-сайті академії в електронному вигляді:

1) примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);

2) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

3) відгуки офіційних опонентів.

4.10. Під час проведення захисту дисертації забезпечується аудіо- та відеофіксація. Запис засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання. На засідання спеціалізованої ради дисертант готує: реєстраційну картку присутності, бюлетні для голосування, протокол голосування, проект рішення Ради.

4.11. Після затвердження рішення Ради здобувач протягом **15** робочих днів готує пакет документів у двох примірниках (відповідний перелік подається у **п.27** Постанови Кабінету Міністрів України «*Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії*»). Один примірник атестаційної справи здобувача зберігається в академії, другий примірник – надсилається до МОН України **ПРОТЯГОМ МІСЯЦЯ** з дня захисту дисертації.



## Присудження ступеня доктора філософії

МОН України, на підставі рішення Атестаційної колегії, видає та розміщує на офіційному веб-сайті МОН України Наказ про затвердження рішення разової спеціалізованої вченої ради академії. Секретар, на підставі Наказу МОН України, готує документи про видачу диплома доктора філософії на Вчену раду академії.

Вчена рада академії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора та оприлюднюється на офіційному веб-сайті

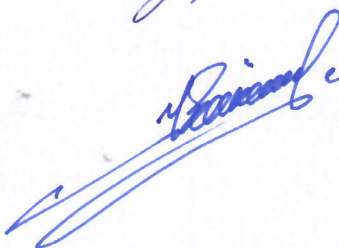
Академія видає диплом доктора філософії державного зразка.

Радник проректора з  
НДР з підготовки наукових  
кадрів вищої кваліфікації



Ірина БОНДАРЕНКО

Провідний юрисконсульт



Сергій НАДОБКО